

Принято:
на педагогическом совете
МОБУ СОШ с. Лаклы
Протокол № 6 от 31.03.2026г.

Утверждаю:
Директор МОБУ СОШ с. Лаклы
Хайруллина З.Р.
Приказ № 75 от 31.03.2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ,
ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗА ВНЕДРЕНИЕ ПРОГРАММЫ
ПРОСВЕЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ДЕТЕЙ**

Общие положения

1.1. Настоящее положение и определяет цель, основные задачи, функции, а также Порядок формирования рабочей группы ДГ МОБУ СОШ села Лаклы муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан (далее – ДГ) по сопровождению, консультированию, прогнозированию, мониторингу и контролю внедрения и реализации Программы просвещения родителей в ДГ.

1.2. Рабочая группа по сопровождению, консультированию, прогнозированию, мониторингу и контролю внедрения и реализации Программы просвещения родителей в ДГ (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана- графика по внедрению Программы просвещения родителей в ДГ по направлениям:

- нормативно-правовое обеспечение;
- организационно-управленческое;
- кадровое обеспечение;
- научно-методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения внедрения тактики введения Программы просвещения родителей в ДГ.

1.4. Рабочая группа создается на период с 2025 года по 2030 год, сроком на пять лет.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее составе утверждаются приказом директора.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы является успешное сопровождение, консультирование, прогнозирование, мониторинги, контроль внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих разновозрастную группу ДГ.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка содержания Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДГ;
- поэтапное внедрение Программы просвещения;
- разработка материалов просветительской деятельности по реализации Программы просвещения родителей;
- сбор и анализ обратной связи с родителями, выявление наличия проблем семейного воспитания и взаимоотношений с детьми;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на внедрение Программы просвещения родителей;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения Программы просвещения родителей.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению Программы просвещения родителей на сайте МОБУ СОШ с. Лаклы;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения Программы просвещения родителей;
- информирование педагогических работников о содержании и

особенностях Программы просвещения родителей.

3.2. Методическая:

- консультационно-методическое сопровождение в вопросах внедрения и реализации Программы просвещения на учебный год;
- выбор содержания и направлений просветительской деятельности с родителями, в соответствии с Программой просвещения родителей;
- разработка содержания Программы просвещения родителей;
- организация процесса выбора тематики просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих ДГ (с использованием доступных форм и методов сбора информации, выбор основных источников формирования тематики).

3.3. Организационно-управленческая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение Программы просвещения родителей;
- изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы по вопросам просветительской деятельности с родителями;
- мониторинг кадровых условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Программы просвещения родителей на различных этапах.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: директор, зам.по УВР, воспитатель.

4.2. Председатель, секретарь и члены рабочей группы в количестве 4 человек утверждаются из числа педагогических работников МОБУ СОШ с. Лаклы на педагогическом совете МОБУ СОШ с. Лаклы.

4.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

5. Организация деятельности рабочей группы.

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом графиком.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы или воспитатель.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем отсутствует не более 2 членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь.

5.6. Окончательная версия проекта Программы просвещения родителей рассматриваются на заседании педагогического совета МОБУ СОШ с. Лаклы.

5.7. Контроль деятельности рабочей группы осуществляет директор.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с просвещением родителей, проводимых на федеральном, региональном, муниципальных уровнях, регламентирующих внедрение и реализацию Программы просвещения;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки;

- запрашивать у педагогов ДГ информацию, необходимую для анализа просветительской деятельности с родителями;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета родителей ДГ.

6.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей;
- за соблюдение соответствия интеграции тематики Программы просвещения родителей с содержанием ОП ДО ДГ в части взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников и годовом плане на учебный год.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания рабочей группы оформляется протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены рабочей группы.

7.2. Материалы рабочей группы представляются в виде прогнозов, аналитических материалов, методических рекомендаций, планов и т.д.

7.3. Отчет рабочей группы о проделанной работе заслушиваются на заседаниях педагогического совета.

7.4. Решения и рекомендации рабочей группы в пределах ее полномочий служат основанием для приказов и распоряжений директора.

7.5. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в делах ДГ.

7.6. Протоколы заседаний рабочей группы ведет назначенный секретарь.

7.7. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с данным Положением.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются Педагогическим советом МОБУ СОШ с. Лаклы и утверждаются приказом директора.

8.2. После утверждения Положения и/или вносимых в него изменений, редакция локального акта размещается на официальном сайте МОБУ СОШ с. Лаклы в течение 10 рабочих дней.

8.3. Положение и/или вносимые изменения в него доводятся до сведения работников ДГ.